

## **FAQ – příspěvek na provoz DS**

### **Zápis do evidence, oprávnění a nárok na příspěvek**

***Pokud bude dětská skupina zapsána do evidence poskytovatelů až v průběhu roku 2022, kdy lze žádat o příspěvek?***

Pokud k zápisu do evidence poskytovatelů dojde po 31. 1. 2022, lze pro danou dětskou skupinu žádat o příspěvek až na rok 2023.

***Jak je to s podáním žádosti o příspěvek, pokud má dětská skupina pozastavené oprávnění?***

Pokud poskytovatel podá žádost o příspěvek na provoz dětské skupiny, která má pozastavené oprávnění, řízení o žádosti se přeruší do doby, než bude oprávnění obnoveno.

### **Doklad od rodiče**

***Doklad o vazbě na trh práce je třeba mít od obou rodičů, nebo jen od jednoho?***

Dokud musí mít poskytovatel od rodiče, se kterým uzavřel smlouvu o poskytování služby.

***Za účelem prokázání pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče bude vždy třeba doložit pracovní smlouvu?***

Zákon nevyžaduje výhradně smlouvu, hovoří i o jiném dokumentu prokazujícím pracovněprávní vztah nebo služební poměr.

***Stačí čestné prohlášení u OSVČ, nebo je třeba potvrzení od OSSZ, jak tomu je dnes?***

U OSVČ stanoví zákon jako doklad čestné prohlášení.

***Jaká je četnost dokládání vazby na trh práce ze strany rodiče?***

Četnost není stanovena, podstatné je, aby byl dokument aktuální.

### **Smlouvy, docházka**

***Pokud přesný den a doba obsazenosti kapacitního místa dítětem není uvedena ve smlouvě poskytovatele s rodičem, musí být vedena evidence docházky? Pokud ano, má být elektronická, nebo stačí papírová? Je třeba, aby ji rodič podepisoval?***

V případě absence konkrétního dne a času musí být ve smlouvě alespoň obecně uvedeno, kdy dítě v dětské skupině pobývá (např. dle domluvy, v případě volné kapacity apod.) Protože tato obecná formulace nestanoví, kdy přesně dítě obsazuje kapacitní místo, je pro účely nároku na příspěvek třeba vést docházku. Způsob vedení docházky není specifikován, vedení elektronické docházky v rámci aplikace pro příspěvek však usnadní vyplnění obsazenosti kapacitních míst, kterou poskytovatel každý měsíc odevzdává. Je třeba, aby rodič docházku podepisoval.

***Pokud dítě dle smlouvy obsazuje na konkrétní dny a konkrétní dobu kapacitní místo a poté nebude přítomné (z důvodu nemoci, dovolené rodičů apod.), náleží za něj příspěvek?***

Ano, příspěvek náleží, protože kapacitní místo je dle smlouvy stále obsazeno tímto dítětem.

### ***Jak je to s nárokem na příspěvek pro děti, které jsou v dětské skupině příležitostně dle volné kapacity a obvykle vykrývají volná místa nemocných dětí?***

Takovéto děti nemají ve smlouvě uvedeny konkrétní dny a dobu, kdy obsazují kapacitní místo, pouze obecnou formulaci typu „dle volné kapacity“ apod. Za účelem prokázání nároku na příspěvek je tedy třeba vést u nich docházku. Poskytovatel na základě ujednání ve smlouvě s rodičem může zvolit, zda chce čerpat příspěvek na daném kapacitním místě za dítě, které místo obsazuje dle smlouvy a v tu chvíli je nepřítomné, anebo zda nepřítomné dítě pro účely čerpání příspěvku dané kapacitní místo dočasně uvolní pro dítě, které je zde příležitostně. Pokud nepřítomné dítě místo uvolní, poskytovatel může čerpat příspěvek za dítě, které je na daném místě příležitostně.

### ***Je třeba čerpat příspěvek na všechny děti umístěné v dětské skupině?***

Čerpání příspěvku jako takové není povinností, ale možností finanční podpory za dodržení zákonem stanovených podmínek. Pokud se poskytovatel pro příspěvek rozhodne, není jeho povinností čerpat jej na všechna kapacitní místa obsazená dětmi.

### ***Může být uzavřena smlouva pro jedno dítě ve více dětských skupinách v souvislosti s čerpáním příspěvku?***

Ano může, nicméně doba obsazení kapacitního místa jedním dítětem se nesmí ve více dětských skupinách překrývat.

## **Normativy**

### ***Denním normativem je myšlen normativ na kalendářní den nebo na provozní den?***

Normativ náleží na provozní den dané dětské skupiny bez ohledu na to, zda se jedná o pracovní den nebo den pracovního klidu či pracovního volna.

### ***Je nutné, aby poskytovatel zajišťoval dětem v dětské skupině stravu?***

Poskytovatel nemá povinnost zajišťovat stravu. Pokud však chce žádat normativ na stravu, musí ji zajišťovat za dodržení výživových norem a v plném rozsahu, tzn. oběd i svačiny. Pokud vznikne nárok na polovinu normativu na stravu, náleží dítěti strava podávající se v době, kdy dítě obsazuje kapacitní místo.

### ***Pokud se na jednom kapacitním místě v jednom provozním dni vystřídají postupně za sebou 2 děti, jaký normativ náleží?***

Pokud každé z obou dětí postupně obsadí kapacitní místo na 3-5 hodin, náleží za každé dítě polovina normativu. Pokud jedno z nich obsadí kapacitní místo alespoň na 5 hodin, náleží za toto dítě celý normativ, za druhé dítě již příspěvek nenáleží. Pokud každé z obou dětí postupně obsadí kapacitní místo alespoň na 5 hodin, poskytovatel zvolí, za které z těchto dvou dětí žádá celý normativ. Za druhé dítě již příspěvek nenáleží.

## **Přerušení poskytování služby**

### ***Jak se stanoví výše příspěvku na dny, kdy došlo k přerušení poskytování služby?***

Výše příspěvku se stanoví dle obsazenosti kapacitních míst smlouvami, které byly na dané dny uzavřeny, tedy stejně jako v době provozu zařízení.

### ***Jak bude poskytovatel oznamovat přerušení poskytování služby pro výpočet příspěvku?***

Poskytovatel bude tento údaj zadávat do aplikace při vyplňování obsazenosti kapacitních míst za předchozí měsíc.

### ***Na jak dlouhou dobu lze přerušit poskytování služby?***

Doba přerušení poskytování služby není omezena, nicméně příspěvek v době přerušení náleží v délce 5x počet provozních dnů v týdnu. Kapacitní místa však musí po tuto dobu být obsazena smlouvami.

## **Přechod z ESF financování na státní příspěvek**

### ***Bude možné po ukončení čerpání finanční podpory z ESF na provoz dětské skupiny plynule navázat na státní financování bez ohledu na termín, kdy dojde k ukončení ESF projektu?***

Ano, bude možné vždy plynule navázat, je však třeba odevzdat obsazenost kapacitních míst za měsíc rozhodný pro výpočet zálohy, a to i v případě, kdy je tento rozhodný měsíc ještě v rámci ESF projektu. Příklad: ESF projekt končí posledního února 2022, poskytovatel si tedy podá žádost o příspěvek v průběhu ledna 2022 a do žádosti uvede, že příspěvek žádá od 1. března 2022. Nicméně záloha na první třetinu roku se vypočítává z lednové obsazenosti kapacitních míst, která se odevzdává do 5. února. Poskytovatel tedy musí v aplikaci odevzdat obsazenost, kterou má za leden v rámci ESF projektu. Tato obsazenost se vynásobí dvěma, protože záloha náleží v rámci první třetiny roku jen na 2 měsíce, tj. březen a duben. Záloha bude vyplacena do 25. února a v rozhodnutí o záloze bude uvedeno, že náleží na provoz dané dětské skupiny na březen a duben 2022. Pokud by poskytovatel lednovou obsazenost neodevzdal, neměla by se mu záloha z čeho vypočítat. Za březen a duben by tedy pak dostal příspěvek až zpětně jako nedoplatek k druhé záloze, která se vyplácí do 25. května, a musel by březnový a dubnový provoz předfinancovat z jiných zdrojů.