

**DOTAČNÍ VÝZVA MPSV K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE
V RÁMCI MIMOŘÁDNÉHO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ PRO POSKYTOVATELE SLUŽBY
PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ PRO ROK 2021 (dále „Výzva“)
(č. j. MPSV-2021/77550-213)**

V souvislosti s nepříznivou situací způsobenou pandemií viru Sars-CoV-2, opatřeními proti onemocnění COVID-19 a v návaznosti na Usnesení vlády ČR č. 367 ze dne 12. dubna 2021 vyhlašuje Ministerstvo práce a sociálních věcí mimořádný dotační titul pro poskytovatele služby péče o dítě v dětské skupině (dále též „poskytovatel“) zapsané v evidenci poskytovatelů ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZDS“).

Úvod

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) po celou dobu nepříznivé pandemické situace monitoruje situaci dětských skupin a reflektuje ekonomicky nepříznivý dopad na poskytovatele způsobený výpadky příjmů od rodičů. V rámci finanční podpory poskytování služby péče o dítě v dětských skupinách z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) byly v říjnu 2020 ze strany MPSV upraveny podmínky realizace aktivit a způsobilost výdajů v době zhoršené epidemiologické situace v ČR tak, aby z důvodu nízké docházky během nouzového stavu nebyla snížena jejich finanční podpora.

Jelikož je podpora služeb péče o děti dlouhodobou prioritou MPSV, v reakci na přetrvávající nepříznivou situaci připravil resort mimořádné dotační řízení pro poskytovatele služby péče o dítě v dětské skupině, které se zaměřuje na podporu hrazení nájmu prostor pro poskytování služby a částečnou kompenzaci zvýšených nákladů při poskytování služby souvisejících s pandemií COVID-19 (dále „dotace“).

Jedná se o národní dotační titul, tedy prostředky jsou poskytovány ze státního rozpočtu ČR, z kapitoly MPSV, na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Celková alokace výzvy je stanovena v maximální výši 74 200 000 Kč. Na část dotace „A“ (zvýšené náklady související s pandemií COVID-19) je alokována částka 44 200 000 Kč

a na část dotace „B“ (nájemné) je alokována částka 30 000 000 Kč. Tyto částky jsou předběžné, závazné v maximu. Alokované prostředky dotačního titulu budou přiznávány a vypláceny průběžně od data vyhlášení dotační výzvy až do vyčerpání celkového objemu alokovaných prostředků.

1 Cíl dotačního řízení a účel dotace

Cílem vyhlašovaného dotačního řízení je poskytnutí podpory k zachování poskytování služby péče o dítě v dětských skupinách v situaci výpadku příjmů poskytovatelů v době pandemie onemocnění COVID-19. Dotace je určena na zvýšené náklady související s pandemií onemocnění COVID-19 (část dotace „A“) a na částečné pokrytí nákladů za nájem prostor, v nichž je služba péče o dítě v dětské skupině poskytována (část dotace „B“ nebo „COVID nájemné“).

2 Oprávnění žadatelé

2.1 Oprávněnými žadateli o dotaci na zvýšené náklady související s pandemií COVID-19 (část dotace „A“) jsou fyzické a právnické osoby, kterým vzniklo oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině na základě zápisu do evidence poskytovatelů dle ZDS nejpozději k datu podání žádosti o poskytnutí dotace (dále také „žádost“), nemají k tomuto datu oprávnění pravomocně pozastavené nebo zrušené a oznámily MPSV všechny změny týkající se požadovaných údajů a dokladů¹.

2.2 Oprávněnými žadateli o dotaci na částečné pokrytí nákladů za nájem prostor, v nichž je služba péče o dítě v dětské skupině poskytována (část dotace „B“), jsou fyzické a právnické osoby, kterým vzniklo oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině na základě zápisu do evidence poskytovatelů dle ZDS nejpozději k datu podání žádosti o poskytnutí této dotace, nemají k tomuto datu oprávnění pravomocně pozastavené nebo zrušené a oznámily MPSV všechny změny týkající se požadovaných údajů a dokladů¹, a které zároveň nejsou příjemci prostředků z ESF v rámci financování jednotky na nájem, nebo za příslušné měsíce, na které žádají tuto část dotace „B“, nenárokují financování jednotky na nájem z ESF.

¹ Dle ust. § 18 ZDS je poskytovatel povinen MPSV oznámit všechny změny týkající se údajů a dokladů, které jsou stanoveny pro žádost o zápis.

2.3 Z okruhu oprávněných žadatelů jsou vyjmuty organizační složky státu a státní příspěvkové organizace. Jejich financování musí být zajištěno podle pravidel upravených v § 53 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech.

2.4 Způsobilým žadatelem nemůže být ten poskytovatel, proti jehož statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi je zahájeno nebo vedeno trestní řízení, nebo byl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

3 Obecné podmínky poskytnutí a čerpání dotace

3.1 Žadatel předloží vyplněný formulář žádosti o poskytnutí dotace s povinnými přílohami a za podmínek stanovených v bodě 7 dotační Výzvy.

3.2 Žadatel poskytující službu ve více zařízeních dětské skupiny podává pouze jednu žádost o poskytnutí dotace, která obsahuje rozpis požadovaných částek jednotlivě pro část dotace „A“ a část dotace „B“ za všechna zařízení. V předepsané příloze č. 1 k žádosti o poskytnutí dotace, která je nedílnou součástí žádosti, jsou pak rozepsány částky žádané na jednotlivá zařízení dětské skupiny v části „A“ a v části „B“ dotace.

3.3 Žadateli, který poskytuje službu ve více zařízeních dětské skupiny, bude dotace přiznána v konkrétní výši jednotlivě na každé zařízení dětské skupiny a musí být použita na náklady právě toho zařízení, na které byla přiznána.

3.4 V rámci dotace je přiznána zvlášť částka na zvýšené náklady související s pandemií COVID-19 („A“) a zvlášť částka na COVID nájemné („B“) pro jednotlivá zařízení dětské skupiny příjemce. Příjemce dotace bude povinen při čerpání prostředků dotace dodržet účel přiznaných konkrétních částek, tj. prostředky přiznané v části dotace „A“ lze použít pouze na zvýšené náklady související s pandemií COVID-19 a prostředky přiznané v části dotace „B“ lze použít pouze na úhradu nákladů za nájem. Nelze tedy přiznané prostředky převádět mezi jednotlivými zařízeními dětské skupiny nebo jednotlivými účely. Prostředky nevyčerpané pro dané zařízení dětské skupiny a daný účel má příjemce povinnost vrátit poskytovateli dotace v rámci finančního vypořádání.

3.5 Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů prokazatelně souvisejících s účelem přiznané dotace, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.

3.6 Veřejná podpora

3.6.1 V případě, že **příjemce dotace bude v postavení podniku ve smyslu práva hospodářské soutěže EU, tedy že provozuje ekonomickou činnost a ve vztahu k vykonávané činnosti tvoří samostatnou ekonomickou jednotku², bude dotace poskytnuta (v obou svých částech „A“ i „B“) v režimu podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (případně dle Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, nebo Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.)**

Například podpora de minimis dle nařízení 1407/2013 je pro většinu podniků omezena na limit 200 000 EUR pro jeden podnik v tříletém období. V důsledku toho je možné, že dotace nebude přiznána v maximálním rozsahu vyplývajícím z části 6 této výzvy (Způsob stanovení výše žádané a přiznávané dotace). Poskytovatel dotace ověří

² V případě tohoto dotačního titulu se bude jednat o tzv. „podnikové“ dětské skupiny, které primárně poskytují své služby zaměstnancům těch subjektů, kteří nabízejí zboží na trhu za úplatu (na právní formě a ani formě hrazení úplaty nezáleží), bude muset být dotace evidována jako veřejná podpora, respektive podpora de minimis).

Zde se lze zjednodušeně držet tohoto posouzení: a) Režim de minimis se týká situace, kdy jde o podnikovou dětskou skupinu jen pro zaměstnance dané firmy a daný podnik soutěží na trhu v rámci svých činností poskytovaných za úplatu s jinými subjekty (patří sem zpravidla i veřejná výzkumná instituce, protože naprostá většina z nich vyvíjí podnikatelské činnosti, může být i NNO), b) O režim de minimis nepůjde, pokud jde o podnikovou dětskou skupinu jen pro zaměstnance dané firmy, nicméně daný podnik nesoutěží na trhu (např. neziskové organizace, obce, stát aj., které nemají žádné činnosti, při jejichž realizování by soutěžily na komerčním trhu s jinými subjekty, nebo se jedná o soutěžitele v určitém segmentu jeho činnosti, nicméně školka funguje pro zaměstnance té složky, která nemá vazbu na soutěžení na trhu), c) Režim de minimis se nejedná, pokud jde o zařízení fungující pro širokou veřejnost (nikoli pro děti zaměstnanců nějakého konkrétního subjektu či subjektů).

u každého žadatele, zda je nutné poskytnout podporu v režimu de minimis, nebo ne. V případě, že se bude jednat o podporu de minimis, poskytovatel dotace ověří v Centrálním registru podpor malého rozsahu dosavadní výši čerpání podpory a podle skutečného stavu čerpání podpory de minimis určí výši dotace, která může být v rámci podpory de minimis ještě přiznána, příp. zjistí-li poskytovatel dotace, že další podporu de minimis již konkrétnímu žadateli přiznat nelze, dotaci nepřizná.

Tito žadatelé jsou povinni k žádosti o poskytnutí dotace přiložit přílohu Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis podle bodu 7.4 Výzvy, případně bude dodatečně dožádána poskytovatelem dotace.

Bližší informace k podpoře de minimis naleznou žadatelé např. na

<https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis-a-registr-de-minimis.html>

3.6.2 V případě příjemců, na které se nevztahuje charakteristika podle bodu 3.6.1, se má zato, že poskytnutá dotace nezakládá veřejnou podporu, resp. není poskytována v režimu de minimis.

3.6.3 Poskytovatel dotace současně zajišťuje možnost přiznání dotace žadatelům, na které se vztahuje charakteristika podle bodu 3.6.1, za podmínek *Dočasného rámce Evropské komise*³, podle kterého lze poskytovat přímé granty (dotace) společně na řešení naléhavých potřeb likvidity⁴. Jakmile se podaří zajistit možnost poskytovat dotaci v režimu Dočasného rámce, **bude dotační výzva aktualizována tak, aby bylo žadatelům umožněno požádat také o podporu v tomto režimu.** Žadatel, pro kterého čerpání podpory v režimu de minimis představuje vzhledem k jejímu limitu omezení, by za předpokladu splnění podmínek pro čerpání podpory v Dočasném rámci

³ Odkaz na plné znění Dočasného rámce: [Microsoft Word - COMP-2020-00554-04-00-CS-TRA-00 \(europa.eu\)](#)

⁴ Podnik žádající o přidělení podpory podle čl. 3.1 Dočasného rámce musí mj. splňovat tyto podmínky: a) z důvodu koronavirové nákazy způsobující onemocnění COVID-19 a s ní souvisejícími opatřeními se potýká s náhlým nedostatkem likvidity, nebo dokonce s její nedostupností; b) požadovaná podpora v součtu s jinými podporami poskytnutými dle čl. 3.1 Dočasného rámce žadateli a podnikům, které s žadatelem tvoří propojený podnik ve smyslu čl. 3 odst. 3 přílohy 1 nařízení o blokových výjimkách nepřekročí hodnoty uvedené v Dočasném rámci (800 000 EUR, 120 000 EUR, 100 000 EUR); c) v případě středního a velkého podniku platí, že žadatel nebyl k 31. 12. 2019 v obtížích (ve smyslu nařízení o blokových výjimkách), přičemž v případě vzájemně propojených podniků musí být podmínka podniku v obtížích splněna na úrovni celé skupině vzájemně propojených podniků; za účelem ověření splnění podmínky bude vyžadováno předložení účetních výkazů za všechny podniky ze skupiny.

(viz poznámka pod čarou č. 2 a 3) poté mohl podat žádost o poskytnutí dotace již v tomto režimu. Žádosti o poskytnutí dotace podané před předpokládanou aktualizací dotační výzvy budou považovány za žádosti o podporu v režimu de minimis dle bodu 3.6.1.

3.7 Obecná způsobilost nákladů/výdajů:

- dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku 2021 a které byly uhrazeny do 31. prosince 2021. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím, nejdříve však od 1. ledna 2021,
- náklady čerpané z dotace musí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a prvotními doklady,
- výdaj, kterým je náklad hrazen, musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce nebo v pokladní knize, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“) a záznamy v účetních knihách, v případě příjemců, kteří vedou účetnictví. V případě příjemců, kteří vedou daňovou evidenci, musí být nárokové výdaje doloženy originály prvotních dokladů, které obsahují náležitosti stanovené pro daňový doklad a zjednodušený daňový doklad zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě běžného dokladu o prodeji („nedaňový doklad“), pak musí doklad obsahovat následující informace: předmět a rozsah plnění, peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství, označení účastníků, datum vystavení dokladu,
- každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce dotace povinen označit číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaným MPSV,
- náklad musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti,
- z dotace nelze hradit jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině nebo který není možno doložit prvotními a účetními doklady,
- z dotace nelze hradit vybavení nesouvisející přímo s účelem přiznané dotace,
- z dotace nelze hradit dlouhodobý hmotný majetek a nehmotný majetek.

3.8 Poskytnuté osobní údaje v rámci dotačního řízení budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“).

4 Podmínky poskytnutí a čerpání dotace v části „A“ - dotace na zvýšené náklady související s pandemií COVID-19

4.1 Prostředky této části dotačního titulu jsou určeny výhradně na pokrytí zvýšených provozních nákladů, které poskytovatelům vznikly nebo vzniknou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v souvislosti s pandemií COVID-19 a které nejsou obvykle zahrnovány do provozních nákladů i v době před vznikem nouzového stavu za účelem zajištění běžného provozu dětské skupiny, která je podpořena z ESF.

4.2 Dotace na zvýšené náklady související s pandemií COVID-19 bude náležet všem poskytovatelům služby péče o dítě v dětské skupině, kteří jsou oprávněnými žadateli podle bodu 2 Výzvy a kteří o ni v souladu a za dodržení podmínek této Výzvy požádají.

4.3 Náklady uznatelné z části „A“ dotace

- roušky, respirátory, rukavice, ochranné štíty a brýle,
- ochranné návleky na boty,
- pracovní oděv a obuv,
- bezdotykový teploměr,
- antigenní testy pro pečovatele (náklady nad rámec příspěvku zdravotní pojišťovny),
- antigenní testy pro děti (nebudou-li povinné na základě právního předpisu, tj. nebude možné zajistit úhradu z jiného veřejného zdroje),
- dezinfekční prostředky na praní prádla,
- antivirové dezinfekční prostředky (čistící prostředky na povrchy, mýdla, gely apod.),

- mimořádná dezinfekce prostor proti COVID-19 (tyto práce/služby musí být jednoznačně odlišeny a vyčísleny nad rámec prací poskytovaných v běžném režimu činnosti zařízení),
- mimořádné praní a žehlení (dezinfekce) prádla, zejm. v důsledku zachytu nemocného a karanténě (tyto služby musí být jednoznačně odlišeny a vyčísleny nad rámec služeb poskytovaných v běžném režimu činnosti zařízení),
- čističky a sterilizátory vzduchu a věcí,
- nádoby na infekční odpad (např. vyčleněný nášlapný odpadkový koš),
- zvýšená informovanost rodičů a dětí - práce na sociálních sítích, internetových stránkách dětské skupiny – pokyny pro rodiče při přivádění/vyzvedávání dětí, pokyny pro mimořádné situace zjištění onemocnění, informování v případě karantény apod. (tyto práce musí být jednoznačně odlišeny a vyčísleny nad rámec běžných prací na administraci informačních prostředků dětské skupiny), informační materiál s preventivní tematikou (plakáty, samolepky s výstrahami apod.),
- další náklady, jejichž vznik je jednoznačně vázán na opatření související s pandemií COVID-19.

4.4 Z dotace není možné hradit náklady související s provozem zařízení dětské skupiny, neboť ty jsou hrazeny z Operačního programu Zaměstnanost a Operačního programu Praha pól růstu a určeny na zajištění aktivity „Provoz zařízení péče o děti“. Jedná se zejména o náklady na mzdy pečujících osob a dalších pracovníků zajišťujících poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (pomocný personál, manažer apod.). Z dotace nelze hradit ani zvýšené osobní náklady na provádění protipandemických opatření a běžné režijní náklady.

4.5 Při čerpání dotace je příjemce, který je současně příjemcem podpory dotace z ESF, povinen dodržet podmínky obou dotačních titulů, zejména s ohledem na zamezení vzniku dvojího financování.

4.6 Dotaci nelze použít na úhradu nákladů vzniklých v době, kdy bylo příjemci **pravomocně pozastaveno oprávnění** k poskytování služby (dále jen „oprávnění“), pokud

se jedná o období delší než 29 po sobě jdoucích kalendářních dnů. Pokud období, kdy bylo příjemci pravomocně pozastaveno oprávnění k poskytování služby, nepřesáhne v roce 2021 29 po sobě jdoucích kalendářních dnů, zůstává dotace na toto období přiznána. Trvá-li toto období 30 a více dní roku 2021, potom za každých ukončených 30 po sobě jdoucích kalendářních dnů roku 2021, kdy bylo příjemci pravomocně pozastaveno oprávnění, vrátí příjemce v rámci finančního vypořádání jednu dvanáctinu dotace přiznané v části „A“.

4.7 Dotaci nelze použít v období od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, kdy bylo příjemci pravomocně zrušeno oprávnění. Pokud bylo po přiznání a vyplacení dotace příjemci pravomocně zrušeno oprávnění, je příjemce povinen vrátit jednu dvanáctinu dotace přiznané v části „A“ za každý kalendářní měsíc roku 2021 následující po měsíci, kdy došlo k pravomocnému zrušení oprávnění.

5 Podmínky poskytnutí a čerpání dotace v části „B“ - dotace na COVID nájemné pro dětské skupiny

5.1 Parametry části dotace na nájem zohledňují nastavení dotačního programu Ministerstva průmyslu a obchodu „Covid–nájemné“.

5.2 Dotace v části „B“ bude poskytnuta tak, aby pokryla 50 % nákladů poskytovatele na nájem prostor konkrétního zařízení dětské skupiny na období nejdéle 6 měsíců v průběhu roku 2021.

5.3 S ohledem na současné nastavení financování si poskytovatelé služby péče o dítě v dětské skupině, kteří jsou zároveň příjemci podpory z ESF, budou moci pro přechodné období nejdéle 6 měsíců zvolit, zda u jednotlivých zařízení setrvají v čerpání finanční podpory z ESF v podobě pravidelné jednotky na nájem, nebo zda využijí finanční prostředky v rámci této mimořádné dotace MPSV. Bude tedy na rozhodnutí poskytovatelů, zda je pro ně výhodnější zajistit financování nájemného z programu ESF, či z národního dotačního titulu.

5.4 Přiznání a čerpání této národní dotace na nájemné a současné nárokování jednotky nájemného z ESF za stejné období není povoleno a zakládalo by dvojitě financování, které by představovalo porušení rozpočtové kázně. Za účelem zamezení

dvojího financování stejných nákladů bude odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV informovat řídicí orgány pro příslušné operační programy ESF o přiznání dotace ze státního rozpočtu na nájemné jednotlivým žadatelům.

5.5 Dotace může být poskytnuta jak na náklady na nájem uhrazené v roce 2021 již před vyhlášením tohoto dotačního řízení, tak na náklady uskutečněné až po vyhlášení tohoto dotačního řízení, přičemž úhrady nájemného musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2021.

5.6 V případě, že dotace bude použita na již uhrazené náklady, musí se jednat jen o ty náklady na nájem, které vznikly v době, kdy měl poskytovatel oprávnění k poskytování služby.

5.7 Jako doklad o výši nájemného předkládá žadatel kopii nájemní smlouvy platné minimálně 3 kalendářní měsíce před vyhlášením dotační výzvy a platné v době vyhlášení dotační výzvy a současně předkládá doklady o provedení alespoň 3 úhrad nájemného v roce 2021 před vyhlášením dotační výzvy alespoň ve výši, ve které je dotace na nájemné požadována (*např. jestliže měsíční nájemné činí 15 000 Kč a žadatel požaduje dotaci na nájemné ve výši 45 000 Kč (15 000 x 0,5 x 6 měs.), musí doložit alespoň tři měsíční úhrady v celkové výši alespoň 45 000 Kč.*)

5.8 Jestliže byla nájemní smlouva uzavřena nebo změněna v průběhu období 3 kalendářních měsíců před vyhlášením dotační výzvy, a není tak možné doložit úhradu nájmu za předchozí 3 měsíce, je žadatel oprávněn o dotaci požádat, je však nutné tyto skutečnosti zmínit v komentáři k žádosti o dotaci a řádně zdůvodnit. Poskytovatel dotace bude v takových případech postupovat při posuzování žádosti a rozhodování o přiznání dotace a její výši individuálně, zejména s ohledem na hospodárné nakládání s prostředky státního rozpočtu, a žadatel může být vyzván k předložení doplňujících informací a dokladů.

5.9 V případě, že žadatel pronajímateli hradí i související služby (např. vodné, stočné, odpady, úklid společných prostor atd.), musí být z předložených dokladů patrné, **jakou částku tvoří nájemné bez služeb.**

5.10 Náklady uznatelné z části „B“ dotace

- nájemné prostor určených k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině ve výši 50 % uhrazených nákladů za období 6 měsíců v průběhu roku 2021,
- z dotace lze hradit pouze náklady za nájem, které nebyly/nebudou za daný měsíc nárokovány v rámci jednotky nájemného z ESF,
- z dotace lze hradit pouze náklady na nájem prostor, nikoliv další náklady s nájmem související (energie, vodné, stočné, úklid společných prostor, odvoz odpadu, internet atd.)

5.11 Z dotace nelze hradit nájemné, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, nebo je-li s pronajímatelem ve střetu zájmu dle § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (to platí pro tento dotační titul i v případě zakázek malého rozsahu), nebo ji užívá bezúplatně.

6 Způsob stanovení výše žádané a přiznávané dotace

6.1 Žadatel o dotaci volí, zda v rámci žádosti o poskytnutí dotace žádá o obě části dotace, tj. část dotace „A“ i část dotace „B“, nebo pouze o jednu z částí dotace (a o druhou nežádá). **Jeden žadatel tak podává vždy pouze jednu souhrnnou žádost o poskytnutí dotace**, nelze podat dvě žádosti na jednotlivé části dotace⁵. V žádosti budou přitom uvedeny zvlášť částky za jednotlivé části dotace a souhrnná částka požadované dotace.

6.2 Způsob stanovení výše požadované dotace v části dotace „A“

U částky na zvýšené náklady související s pandemií COVID-19 se výpočet dotace odvíjí od počtu pečujících osob, které jsou v základním pracovněprávním vztahu⁶ s poskytovatelem. Poskytovatelé mohou žádat na jednu pečující osobu o částku až do výše 12 000 Kč (v případě, že žádají o nižší částku na osobu, je nutné tento údaj

⁵ V případě, že žadatel podá dvě žádosti, tj. jednu žádost na část „A“ dotace a jednu na část „B“ dotace, žadatel bude vyzván k úpravě první žádosti, tak aby obsahovala požadované dotace na obě části dotace, a žádost, kterou podal jako druhou dle data a času podání, bude zamítnuta.

⁶ Základním pracovněprávním vztahem je pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce.

přepsat v příloze č. 1 žádosti o poskytnutí dotace). K výši úvazku pečujících osob není přihlíženo.

Počet pečujících osob, na které lze žádat, je omezen velikostí dětské skupiny:

- u dětské skupiny s kapacitou do 6 dětí je možné požádat nejvýše na 2 pečující osoby,
- u dětské skupiny s kapacitou 7 - 12 dětí je možné požádat nejvýše na 3 pečující osoby,
- u dětské skupiny s kapacitou 13 - 24 dětí je možné požádat nejvýše na 4 pečující osoby.

Výpočet max. výše dotace v části dotace „A“

=

počet pečujících osob x nejvýše 12 000 Kč

Při výpočtu dotace se vychází z kapacity dětské skupiny zapsané v evidenci poskytovatelů ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace.

Výpočet částky požadované v rámci části dotace „A“ bude zanesen v příloze č. 1 žádosti o poskytnutí dotace, kde žadatel vyplňuje u jednotlivých zařízení dětské skupiny kapacitu, počet osob, na které dotaci žádá, a paušální částku na jednu pečující osobu (12 000 Kč, příp. menší částku stanovenou dle vlastního uvážení na základě skutečných potřeb rozpočtu pro rok 2021).

Výslednou částku (součet za všechna zařízení) z přílohy č. 1 pak zapisuje do žádosti o poskytnutí dotace v části 3 formuláře.

Pokud v období před podáním žádosti o poskytnutí dotace bylo příjemci pravomocně pozastaveno oprávnění k poskytování služby, a v roce 2021 nepřesáhlo 29 po sobě jdoucích kalendářních dnů, je žadatel oprávněn žádat o plnou výši 12 000 Kč na jednu pečující osobu. Za každých ukončených 30 po sobě jdoucích kalendářních dnů roku 2021, kdy bylo příjemci pravomocně pozastaveno oprávnění, žadatel v příloze č. 1 žádosti o poskytnutí dotace sníží paušální částku na jednu pečující osobu o jednu dvanáctinu dotace (tedy o 1 000 Kč na každých 30 po sobě jdoucích kalendářních dnů).

6.3 Způsob stanovení výše požadované dotace v části dotace „B“

V případě částky na COVID nájemné bude výpočet této části dotace vycházet z výše nájemného prostor, v nichž je zařízení dětské skupiny provozováno. Dotace může být přiznána až do výše 50 % ceny nájmu za období 6 měsíců.

$$\begin{aligned} & \text{Výpočet max. výše dotace v části dotace „B“} \\ & = \\ & \text{doložená cena měsíčního nájmu x 0,5 x nejvýše 6 měsíců} \end{aligned}$$

Příklad:

Dětská skupina s kapacitou 10 dětí hradí měsíčně 26 500 Kč za nájem. Z programu ESF může za šestiměsíční období získat max. 48 000 Kč.

Příklad výpočtu části národní dotace na nájemné:

$$\begin{aligned} & \text{26 500 Kč x 0,5 x 6 měsíců} \\ & = \\ & \text{79 500 Kč.} \end{aligned}$$

V případě, že poskytovatel nebude nárokovat úhradu nákladů z ESF, může z národní dotace získat částku vyšší o 31 500 Kč.

Výši měsíčního nájmu bude žadatel dokládat zasláním **kopie nájemní smlouvy**, z níž bude patrné, kolik činí výše samotného nájemného a kolik služby s nájmem související, a zasláním **kopii dokladů o úhradě nájemného** (výpis z bankovního účtu, složenka atp.) v souladu s podmínkami uvedenými v bodu 5.7 a 5.8 Výzvy. Pro účel výpočtu dotace nelze do výše nájemného zahrnout služby spojené s nájmem, neboť ty jsou financovány prostřednictvím ESF z jednotky na provoz (energie, teplá voda, úklid, internet apod.).

Výpočet částky požadované v rámci části dotace „B“ bude zanesen v příloze č. 1 žádosti o poskytnutí dotace, kde žadatel vyplňuje u jednotlivých zařízení dětské skupiny výši měsíčního nájemného a počet měsíců, na které žádá o prostředky dotace.

Výslednou částku (součet za všechna zařízení) z přílohy č. 1 pak zapisuje do žádosti o poskytnutí dotace v části 3 formuláře.

7 ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1 Dotace je poskytována na základě předložení předepsané písemné žádosti o poskytnutí dotace, jejíž formulář je přílohou této výzvy.

7.2 Žádost o poskytnutí dotace bude obsahovat povinně tyto údaje:

- název, adresu sídla a identifikační číslo žadatele, který je právnickou osobou,
- jméno, adresu místa podnikání/trvalého pobytu, identifikační číslo/datum narození žadatele, který je fyzickou osobou (OSVČ),
- právní formu žadatele,
- e-mailový kontakt žadatele (**v některých fázích dotačního řízení budou žadatelé kontaktováni pouze formou e-mailu**),
- název, adresu a další identifikační údaje poskytovatele dotace (MPSV) (předvyplněno),
- celkovou požadovanou částku dotace,
- částku dotace požadovanou v části dotace „A“,
- částku dotace požadovanou v části dotace „B“,
- účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít (předvyplněno),
- lhůtu, v níž má být dosaženo účelu dotace (předvyplněno),
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikační údaje osob, které mají oprávnění jednat (resp. podat žádost o poskytnutí dotace) jménem žadatele **s uvedením, zda jedná jako statutární orgán nebo jedná na základě plné moci** (V případě podepsání a podání žádosti na základě plné moci, není nutné tuto ověřenou plnou moc MPSV předkládat. Žadatel dokument pouze uchová pro případ budoucí kontroly.)⁷
- identifikaci výzvy, na jejímž základě je žádost podávána (předvyplněno ve formuláři žádosti),
- je-li žadatel právnickou osobou, **informaci o identifikaci osob s podílem v právnické osobě žadatele**, lze doložit zvláštní přílohou (v případě, že takový vztah neexistuje, nebo je pro právní formu žadatele údaj nerelevantní, uvede se „není“/“žádné“),⁷

⁷ Informace o podílech v právnických osobách a uvedení informace o osobě jednající jménem žadatele jsou povinnými údaji žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, **a jejich absence je nejčastější chybou žádostí o dotaci.** Tato pole žádosti nemohou zůstat nevyplněna.

- je-li žadatel právnickou osobou, **informaci o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a údaje o výši tohoto podílu**, lze doložit zvláštní přílohou (v případě, že takový vztah neexistuje, nebo je pro právní formu žadatele údaj nerelevantní, uvede se „není“/“žádné“).⁷

7.3 Upozornění

- V rámci formuláře žádosti o poskytnutí dotace jsou žadatelé povinni **vyplnit všechna pole**.
- **Žadatele odpovídají za správnost vyplněných údajů a dostupnost kontaktního e-mailu**. Absence reakce žadatele na kontaktování ze strany MPSV pro potřeby opravy či doplnění podkladů, a to i z důvodu chybně vyplněného kontaktního e-mailu, **může být důvodem pro vyřazení žádosti**.

7.4 Povinné přílohy žádosti o dotaci

1. Příloha č. 1 Přehled zařízení dětských skupin, na které je dotace žádána, s výpočtem požadované částky dotace (formulář je přílohou této výzvy).
2. Příloha č. 2 Čestné prohlášení žadatele o tom, že údaje a doklady vedené v evidenci dětských skupin jsou aktuální a platné a že aktuálně nenastaly změny, které by měl v zákonné lhůtě 15 dnů oznámit.
3. Příloha č. 3 Identifikace bankovního účtu, na který bude provedena úhrada poskytnuté dotace (potvrzení o vedení bankovního účtu nebo kopie smlouvy o bankovním účtu).
4. Příloha č. 4 Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (typ přílohy z nabídky vybere žadatel dle převažující ekonomické aktivity – dle nařízení č. 1407/2013 – většina žadatelů, nebo dle nařízení č. 1408/2013 – odvětví prvovýroby zemědělských produktů, nebo dle nařízení č. 717/2014 - podnik činný v odvětví rybolovu a akvakultury, nebo dle nařízení č. 360/2012 – služba obecného hospodářského zájmu).
5. Kopie aktuální nájemní smlouvy/nájemních smluv pro prostory jednotlivých zařízení dětských skupin, na které je dotace požadována (podmínky přílohy viz bod 5.7 a 5.8) (dokládá se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v části dotace „B“)

6. Kopie dokladů o úhradě nájemného za 3 měsíce roku 2021 předcházející vyhlášení dotační výzvy (podmínky přílohy viz bod 5.7 a 5.8) (dokládá se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v části dotace „B“).

7.5 Způsob předložení žádosti o poskytnutí dotace

Žadatel zašle žádost v elektronické podobě do datové schránky MPSV (ID DS: **sc9aavg**), nebo v listinné podobě na adresu MPSV (**Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2**).

Žádost musí být opatřena elektronickým či fyzickým podpisem fyzické osoby, nebo statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby.

Materiály zasílané datovou schránkou budou uloženy v nepřepisovatelném formátu, např. pdf.

Datová zpráva nebo obálka se žádostí musí být označena slovy „**Mimořádná dotace 2021 – dětské skupiny**“.

7.6 Termín předložení žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace musí být do datové schránky MPSV nebo fyzicky na podatelnu MPSV doručena **nejpozději do 31. 7. 2021**.

V případě podání žádosti v listinné podobě je rozhodující datum doručení na podatelnu MPSV, nikoliv datum odeslání žádosti!

7.7 Formální a věcná kontrola žádostí o poskytnutí dotace a její posouzení

MPSV provede formální kontrolu žádosti a posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem, a zda žádost obsahuje veškeré povinné náležitosti. Žadatel bude vyzván prostřednictvím oficiální e-mailové adresy, jež byla uvedena ve formuláři žádosti o poskytnutí dotace, k doplnění žádosti v případě, že žádost neobsahuje všechny požadované přílohy nebo jsou některé z nich neaktuální, nebo žádost neobsahuje jiné

formální náležitosti. V případě výzvy k doplnění nebo opravě musí žadatel ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace doplnit požadované. **Nesplnění lhůty může být důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.**

Na základě věcné kontroly žádosti, jejímž předmětem bude především správné stanovení požadované výše dotace a věcná správnost a úplnost podkladů, může být žadatel e-mailem vyzván k upřesnění nebo nápravě ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace. **Nesplnění lhůty pro upřesnění, doplnění či nápravu může být důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.**

V případě, že lhůtu pro odstranění nedostatků nebude žadatel moci dodržet, může požádat o její prodloužení.

Poskytovatel dotace může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytnou přiměřenou lhůtu.

Poskytovatel dotace může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel dotace upravenou žádost.

Pokud je žádost poskytovateli dotace předložena po lhůtě pro předkládání žádostí nebo žádost není kompletní, tj. chybí některý z povinných údajů nebo povinná příloha, aniž by absence byla řádně odůvodněna, a nejsou-li nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě odstraněny, poskytovatel dotace řízení zastaví.

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o podporu.

8 Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a výplata prostředků

8.1 Na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace a jejího posouzení vydá MPSV rozhodnutí o poskytnutí dotace. Na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Součástí rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání dotace dodržet.

8.2 Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace je konečné a nelze se proti němu odvolat. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

8.3 V případě nedostatečného objemu alokovaných finančních prostředků si MPSV vyhrazuje právo neposkytnout plnou výši finančních prostředků uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to i při splnění všech předpokladů ze strany žadatele.

8.4 Příjemci z řad fyzických osob, nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“), OSČV, obchodních společností, hl. m. Praha aj. obdrží finanční prostředky přímo z rozpočtu MPSV. V případě příjemců z řad obcí a příspěvkových organizací obcí a krajů budou prostředky dotace poskytnuty prostřednictvím rozpočtu kraje (obce a p. o. obcí a krajů) a zřizovatelů (p. o. obcí).

9 Povinnosti příjemce

9.1 Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně v souladu s rozhodnutím a s účelem uvedeným ve vyhlášení dotačního řízení.

9.2 Povinností příjemce dotace je vést účetnictví odděleně pro veškeré náklady uhrazené z poskytnuté dotace (tzn. vést v rámci účetnictví oddělenou evidenci těchto nákladů pro jejich jednoznačnou identifikaci), a v souladu se zákonem o účetnictví. Příjemce, který vede jednoduché účetnictví, uvede identifikaci výdaje s dotací přímo v zápise v účetních knihách zvoleným způsobem. V případě příjemců, kteří vedou daňovou evidenci, budou z dotace nárokové výdaje evidovány v jednoduchém samostatném seznamu výdajů a pro případ kontroly na místě doloženy originály prvotních dokladů, které obsahují náležitosti stanovené pro daňový doklad a zjednodušený daňový doklad zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě

běžného dokladu o prodeji („nedaňový doklad“) pak musí doklad obsahovat alespoň následující informace: předmět a rozsah plnění, peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství, označení účastníků, datum vystavení dokladu, Doklady prokazující využití dotace musí být vždy viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace, případně účelovým znakem (v případě poskytnutí dotace do rozpočtu územního samosprávného celku).

9.3 Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a dokumenty prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na účel dotace **po dobu nejméně 10 let** od ukončení financování účelu dotace způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.

9.4 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (dále jen „vyhláška 367/2015 Sb.“).

9.4.1 Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce, kterému byla **dotace poskytnuta přímo z rozpočtu MPSV (NNO, fyzické osoby, obchodní společnosti, hl. m. Praha aj.)**, za období týkající se celého roku 2021 nejpozději k **31. prosinci 2021**, přičemž vyplněnou přílohu č. 3 vyhlášky č. 367/2015 Sb. příjemce předloží MPSV, odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. **nejpozději do 15. 2. 2022**. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce MPSV avízem, které musí doručit MPSV, odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí, nejpozději v den připsání vratky na účet. Podrobnosti pro předložení finančního vypořádání pro příjemce jednotlivých právních forem budou k dispozici na internetových stránkách dotační výzvy do konce roku 2021.

9.4.2 Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace z řad obcí a příspěvkových organizací zřízených kraji a obcemi za období týkající se celého roku 2021 nejpozději k **31. prosinci 2021**, přičemž vyplněnou přílohu č. 7 vyhlášky č. 367/2015 Sb. příjemce dotace předloží v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. **nejpozději do 5. 2. 2022** kraji, jehož prostřednictvím mu byla dotace poskytnuta. Kraj následně zašle souhrnnou přílohu č. 8 vyhlášky č. 367/2015 Sb. za všechny příjemce nejpozději do 25. 2. 2022 na MPSV,

odbor rodinné politiky a ochrany práv dětí. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a převede na účet kraje případnou vratku dotace. Kraj následně zašle souhrnnou vratku za všechny příjemce na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV). O vrácení finančních prostředků vyrozumí kraj MPSV avízem, které musí doručit MPSV, odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí, nejpozději v den připsání vratky na účet.

9.5 V termínu pro finanční vypořádání dotace **předloží příjemce také vyúčtování dotace**, a to na formuláři, který je přílohou této dotační výzvy. Ve vyúčtování příjemce uvede skutečný stav využití a čerpání dotace (přehled hrazených nákladů).

10 Kontrola

10.1 Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a zákona o rozpočtových pravidlech.

10.2 MPSV si vyhrazuje právo provádět finanční kontrolu v souladu s vydaným rozhodnutím. Příjemce dotace se zavazuje, že poskytne maximální součinnost při výkonu této kontroly a bezodkladně předloží veškeré prvotní a účetní doklady (vč. všech účetních operací) vztahující se k přidělené dotaci.

10.3 Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole umožnit výkon kontroly průběžné a následné a v souladu s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů a účetních výkazů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Finanční kontrolu využití dotace vykonává u příjemce dotace odpovědný úvar MPSV. Kontrola může být vykonána kdykoliv, na základě pověření, a to po dobu 10 let ode dne ukončení financování.

11 Podávání informací

Informace o dotačním řízení podává Ing. Michal Špaček a Mgr. Kateřina Mejzlíková na adresách michal.spacek@mpsv.cz a katerina.mejzlikova@mpsv.cz.

12 Přílohy dotační výzvy

1. Žádost o poskytnutí dotace pro rok 2021 – fyzické osoby (formulář)
2. Žádost o poskytnutí dotace pro rok 2021 – právnické osoby (formulář)
3. Příloha č. 1 žádosti o dotaci „Přehled zařízení dětských skupin, na které je dotace žádána, s výpočtem požadované částky dotace“ (formulář)
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (formulář, 4 verze dle odvětví žadatele)
5. Vzory rozhodnutí o poskytnutí dotace
6. Text dotační výzvy ve formátu PDF
7. Formulář vyúčtování dotace za rok 2021 (přehled nákladů hrazených z dotace)
8. Přílohy vyhlášky č. 367/2015 Sb. - finanční vypořádání (příloha č. 3 a č. 7)