

Postup příjemce dotace při finančním vypořádání a vyúčtování dotace

-

Informace pro příjemce dotace v rámci mimořádného dotačního řízení pro poskytovatele služby péče o dítě v dětské skupině pro rok 2021 (dále „dotace“, „dotace pro dětské skupiny“)

Shrnutí

V souladu s podmínkami dotační výzvy mimořádné dotace pro dětské skupiny pro rok 2021 (č. j. MPSV-2021/77550-213) a vydaným rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále „Rozhodnutí“) je příjemce dotace povinen předložit Ministerstvu práce a sociálních věcí („MPSV“) finanční vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace.

Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (dále jen „vyhláška 367/2015 Sb.“).

V termínu pro finanční vypořádání dotace **předloží příjemce také vyúčtování dotace**, ve kterém uvede skutečný stav využití a čerpání dotace (přehled hrazených nákladů/výdajů), a to na formuláři, který je příjemcům dotace poskytnut na stránkách dotační výzvy a současně je přílohou této Informace.

Níže uvádíme podrobné informace k postupu zvláště pro přímé příjemce dotace a zvláště pro příjemce, kterým je dotace poskytována prostřednictvím kraje.

Termín pro předložení finančního vypořádání a realizaci případné vratky pro přímé příjemce je **15. února 2022**, termín pro příjemce, kterým je dotace poskytována prostřednictvím kraje, je termín pro zaslání finančního vypořádání kraji a vratky na bankovní účet kraje nejpozději do **5. února 2022**.

Upozornění k dodržení podmínek dotace

Před finálním finančním vypořádáním a vyúčtováním dotace příjemcům důrazně doporučujeme zkontrolovat, zda čerpání prostředků dotace proběhlo v souladu s podmínkami dotační výzvy a podmínkami vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. s ohledem na výdaje, které nelze z dotace hradit (zejm. viz část II, bod 8. Rozhodnutí), povinnost využít

poskytnuté prostředky pouze pro tu část dotace a dětskou skupinu, na kterou je v příslušné výši podle Rozhodnutí poskytnuta (viz nemožnost převádět prostředky mezi jednotlivými zařízeními jednoho příjemce dotace nebo mezi částí „A“ a částí „B“ dotace), a povinnost realizovat vratky dotace v případech, kdy došlo k pozastavení oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině nebo zrušení oprávnění (zejm. viz část II, bod 8. b. Rozhodnutí a body 4.6 a 4.7 dotační výzvy). Prostředky, které nebyly použity v souladu s podmínkami dotační výzvy a Rozhodnutím o poskytnutí dotace, je příjemce povinen vrátit zpět do státního rozpočtu.

A) Postup pro předložení finančního vypořádání a vyúčtování pro „přímé“ příjemce prostředků dotace (neziskové organizace, obchodní společnosti, církve, fyzické osoby, vysoké školy, veřejné výzkumné instituce aj.)

Finanční vypořádání

1. Přímý příjemce dotace ze státního rozpočtu vyplní přílohu č. 3A vyhlášky č. 367/2015 Sb. (viz *Příloha FV 3A vyhl_367_2015 Sb. přímý příjemce*).

2. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2021 nejpozději k 31. 12. 2021, tj. zahrne příjem dotace a celkové výdaje (nikoliv náklady) z dotace uskutečněné od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Pro zamezení chyb při vyplňování přílohy finančního vypořádání uvádíme následující:

- vyplní se název *Příjemce* v záhlaví tabulky,
- v tabulce se vyplňuje pouze řádek, kde je ve sloupci *Ukazatel* již předvyplněno: *„Mimořádná dotace pro poskytovatele služby péče o dítě v dětské skupině“*, a řádek *A.1 Dotace celkem* (kde budou údaje stejné jako v řádku s částkami této mimořádné dotace),
- ve sloupci *Skutečně čerpáno k 31. 12. 2021* vyplňuje příjemce částku dotace, která mu byla ze strany MPSV zaslána na bankovní účet v průběhu roku 2021,
- ve sloupci *Vráceno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele* se uvádí případné vratky dotace realizované nejpozději do 31. 12. 2021, tedy ještě před koncem roku 2021,
- ve sloupci *Skutečně použito k 31. 12. 2021* se uvádí celková částka výdajů čerpaných z poskytnuté dotace v průběhu roku 2021,
- sloupec *Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání* obsahuje automatický vzorec, který vypočítá případnou vratku prostředků, kterou je příjemce povinen v rámci finančního vypořádání zaslat zpět MPSV (viz dále bod 4.). Pokud příjemce využil poskytnuté prostředky dotace v plné výši, bude v tomto sloupci vypočítána „0“,
- **ostatní sloupce tabulky 3A příjemce nevyplňuje.**

3. Vyplněnou přílohu finančního vypořádání příjemce vytiskne a opatří podpisy odpovědných osob. V případě podání datovou schránkou je nutné přílohu zaslat ve formátu PDF, nikoliv v otevřeném přepisovatelném formátu.

4. Přílohu 3A finančního vypořádání doručí příjemce dotace do datové schránky MPSV, příp. poštou nebo osobně na podatelnu MPSV, nejpozději v termínu **do 15. února 2022**. Žádáme o označení zprávy v předmětu „**Dotace dětské skupiny 2021 – vyúčtování**“.
5. Pokud **nedojde do 31. 12. 2021 k vyčerpání všech finančních prostředků**, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být **po 31. 12. 2021 nevyčerpané finanční prostředky dotace vráceny na depozitní účet** MPSV číslo 6015–2229001/0710 u ČNB (jako **VS uvede organizace své IČ**, bylo-li přiděleno, a **text pro příjemce: „název organizace/jméno fyzické osoby - vratka mimořádné dotace – dětské skupiny“**), a to nejpozději v termínu **do 15. února 2022**. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
6. **V případě vrácení finančních prostředků na účet MPSV je třeba o této skutečnosti vyzoomět MPSV, a to buď samostatným avízem** datovou schránkou, nebo v listinné podobě, nebo pouze **informací uvedenou v příloze vyúčtování v 1. části formuláře vyúčtování dotace** (viz níže).

Vyúčtování

1. V termínu pro finanční vypořádání dotace **předloží příjemce také vyúčtování dotace**, a to na formuláři, který je přílohou této Informace „**Formulář vyúčtování dotace DS 2021**“.
2. Formulář vyúčtování má 4 části k vyplnění:
 - a. 1. část *Úvodní stránka* - základní přehled o přiznaných a čerpaných prostředcích dotace, informace o případné vratce prostředků, podpis a informace o případných jiných přílohách vyúčtování,
 - b. 2. část *Přehled celkových nákladů hrazených z dotace* – zahrnuje souhrnné informace o výdajích dětských skupin hrazených z této mimořádné dotace (v jednotlivých řádcích se uvádí součty za jednotlivé druhy výdajů, nikoliv soupis všech jednotlivých dokladů), a to jak pro část „A“ dotace, tak pro část „B“ dotace společně. V případě, že dotace byla přiznána na více zařízení dětských skupin, potom bude vyplněn za každé zařízení jeden samostatný list této části vyúčtování.
 - c. 3. část *Soupiska nákladů hrazených z části „A“ dotace* – zahrnuje podrobný přehled výdajů podle jednotlivých účetních dokladů, uvádí se také informace o datu úhrady dokladu. Zahrnují se pouze výdaje uznatelné v části „A“ dotace, tedy navýšené provozní výdaje související s pandemií Covid-19, s výjimkou výdajů na nájemné (to se uvádí v další části vyúčtování). Soupiska se vyplňuje zvlášť za každé zařízení dětských skupin a součet částek odpovídá celkové výši nákladů hrazených v části „A“ dotace uvedeném v části 2. vyúčtování.
 - d. 4. část *Soupiska nákladů hrazených z části „B“ dotace* - představuje podrobný soupis výdajů za nájemné hrazených z dotace podle jednotlivých měsíců roku 2021. Pro každé zařízení DS je určena jedna tabulka (na 1 list je možné vepsat informace až pro 4 zařízení DS). V případě potřeby je možné pro jednotlivá zařízení přidat řádky, jestliže bylo z dotace nájemné hrazeno za více než 6 měsíců roku 2021.

3. Všechny vyplněné stránky formuláře příjemce vytiskne, podepíše na úvodní straně a naskenované jako jeden dokument, nebo vytištěné doručí společně s přílohou č. 3A finančního vypořádání také **v termínu nejpozději do 15. února 2022** do datové schránky MPSV, případně poštou nebo osobně na podatelnu MPSV.

B) Postup pro předložení finančního vypořádání a vyúčtování pro územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace (obce, kraje, příspěvkové organizace obcí a krajů)

Finanční vypořádání

1. Příjemce dotace ze státního rozpočtu, který je obcí, příspěvkovou organizací kraje nebo obce, vyplní přílohu č. 7A vyhlášky č. 367/2015 Sb. (viz **Příloha FV 7A vyhl_367_2015_Sb. p.o. obcí a krajů, obce**).
2. Dotace je poskytována a vypořádávána **pod účelovým znakem 13020**.
3. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2021 nejpozději k 31. 12. 2021, tj. zahrne příjem dotace a celkové výdaje (nikoliv náklady) z dotace uskutečněné od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.
Pro případné využití jsou výše v části A tohoto dokumentu u informací o finančním vypořádání pro přímé příjemce v bodě 2. uvedeny poznámky k vyplnění přílohy finančního vypořádání pro zamezení chyb.
4. Přílohu 7A finančního vypořádání doručí příjemce dotace, nebo zřizovatel příjemce příslušnému **kraji nejpozději v termínu do 5. února 2022**.
5. Pokud **nedojde do 31. 12. 2021 k vyčerpání všech finančních prostředků**, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být **po 31. 12. 2021 nevyčerpané finanční prostředky dotace vráceny do státního rozpočtu, a to prostřednictvím krajů**. Pro realizaci vratky **na účet kraje** je stanoven vyhláškou č. 367/2015 Sb. termín **5. února 2022**.
6. Kraj do **25. února 2022** předloží MPSV souhrn finančního vypořádání a komentář a převede ze svého účtu na depozitní účet MPSV č. 6015–2229001/0710 celkovou výši prostředků převedenou jednotlivými příjemci. O realizaci vratky kraj informuje MPSV formou avíza.

Vyúčtování

1. Příjemce, který je obcí a příspěvkovou organizací obce nebo kraje **předloží přímo MPSV také vyúčtování dotace**, a to na formuláři, který je přílohou této Informace „**Formulář vyúčtování dotace DS 2021**“.

2. Formulář vyúčtování má 4 části k vyplnění:
 - a. 1. část *Úvodní stránka* - základní přehled o přiznaných a čerpaných prostředcích dotace, informace o případné vratce prostředků, podpis a informace o případných jiných přílohách vyúčtování,
 - b. 2. část *Přehled celkových nákladů hrazených z dotace* – zahrnuje souhrnné informace o výdajích dětských skupin hrazených z této mimořádné dotace (v jednotlivých řádcích se uvádí součty za jednotlivé druhy výdajů, nikoliv soupis všech jednotlivých dokladů), a to jak pro část „A“ dotace, tak pro část „B“ dotace společně. V případě, že dotace byla přiznána na více zařízení dětských skupin, potom bude vyplněn za každé zařízení jeden samostatný list této části vyúčtování.
 - c. 3. část *Soupiska nákladů hrazených z části „A“ dotace* – zahrnuje podrobný přehled výdajů podle jednotlivých účetních dokladů, uvádí se také informace o datu úhrady dokladu. Zahrnují se pouze výdaje uznatelné v části „A“ dotace, tedy navýšené provozní výdaje související s pandemií Covid-19, s výjimkou výdajů na nájemné (to se uvádí v další části vyúčtování). Soupiska se vyplňuje zvlášť za každé zařízení dětských skupin a součet částek odpovídá celkové výši nákladů hrazených v části „A“ dotace uvedeném v části 2. vyúčtování.
 - d. 4. část *Soupiska nákladů hrazených z části „B“ dotace* - představuje podrobný soupis výdajů za nájemné hrazených z dotace podle jednotlivých měsíců roku 2021. Pro každé zařízení DS je určena jedna tabulka (na 1 list je možné vepsat informace až pro 4 zařízení DS). V případě potřeby je možné pro jednotlivá zařízení přidat řádky, jestliže bylo z dotace nájemné hrazeno za více než 6 měsíců roku 2021.
3. Všechny vyplněné stránky formuláře příjemce vytiskne, podepíše na úvodní straně a naskenované jako jeden dokument doručí **v termínu do 5. února 2022 do datové schránky MPSV**. Žádáme o označení zprávy v předmětu „**Dotace dětské skupiny 2021 – vyúčtování**“.

PŘÍLOHY:

1. Formulář vyúčtování dotace DS 2021
2. Příloha FV 3A vyhl_367_2015 Sb. přímý příjemce
3. Příloha FV 7A vyhl_367_2015 Sb. p.o. obcí a krajů, obce