

## **Postup příjemce dotace při finančním vypořádání a vyúčtování dotace**

-

### **Informace pro příjemce dotace v rámci mimořádného dotačního řízení pro poskytovatele služby péče o dítě v dětské skupině pro rok 2021 (dále „dotace“, „dotace pro dětské skupiny“)**

#### **Shrnutí**

V souladu s podmínkami dotační výzvy mimořádné dotace pro dětské skupiny pro rok 2021 (č. j. MPSV-2021/77550-213) a vydaným rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále „Rozhodnutí“) je příjemce dotace povinen předložit Ministerstvu práce a sociálních věcí („MPSV“) finanční vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace.

Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (dále jen „vyhláška 367/2015 Sb.“).

V termínu pro finanční vypořádání dotace **předloží příjemce také vyúčtování dotace**, ve kterém uvede skutečný stav využití a čerpání dotace (přehled hrazených nákladů/výdajů), a to na formuláři, který je příjemcům dotace poskytnut na stránkách dotační výzvy a současně je přílohou této Informace.

Níže uvádíme podrobné informace k postupu zvláště pro přímé příjemce dotace a zvláště pro příjemce, kterým je dotace poskytována prostřednictvím kraje.

Termín pro předložení finančního vypořádání a realizaci případné vratky pro přímé příjemce je **15. února 2022**, termín pro příjemce, kterým je dotace poskytována prostřednictvím kraje, je termín pro zaslání finančního vypořádání kraji a vratky na bankovní účet kraje nejpozději do **5. února 2022**.

#### **Upozornění k dodržení podmínek dotace**

Před finálním finančním vypořádáním a vyúčtováním dotace příjemcům důrazně doporučujeme zkontrolovat, zda čerpání prostředků dotace proběhlo v souladu s podmínkami dotační výzvy a podmínkami vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejm. s ohledem na výdaje, které nelze z dotace hradit (zejm. viz část II, bod 8. Rozhodnutí), povinnost využít poskytnuté prostředky pouze pro tu část dotace a dětskou skupinu, na kterou je v příslušné

výši podle Rozhodnutí poskytnuta (viz nemožnost převádět prostředky mezi jednotlivými zařízeními jednoho příjemce dotace nebo mezi částí „A“ a částí „B“ dotace), a povinnost realizovat vratky dotace v případech, kdy došlo k pozastavení oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině nebo zrušení oprávnění (zejm. viz část II, bod 8. b. Rozhodnutí a body 4.6 a 4.7 dotační výzvy). Prostředky, které nebyly použity v souladu s podmínkami dotační výzvy a Rozhodnutím o poskytnutí dotace, je příjemce povinen vrátit zpět do státního rozpočtu.

**A) Postup pro předložení finančního vypořádání a vyúčtování pro „přímé“ příjemce prostředků dotace (neziskové organizace, obchodní společnosti, církve, fyzické osoby, vysoké školy, veřejné výzkumné instituce aj.)**

**Finanční vypořádání**

1. Přímý příjemce dotace ze státního rozpočtu vyplní přílohu č. 3A vyhlášky č. 367/2015 Sb. (viz ***Příloha FV 3A vyhl\_367\_2015 Sb. přímý příjemce***).
2. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2021 nejpozději k 31. 12. 2021, tj. zahrne příjem dotace a celkové výdaje (nikoliv náklady) z dotace uskutečněné od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Pro zamezení chyb při vyplňování přílohy finančního vypořádání uvádíme následující:

- vyplní se název *Příjemce* v záhlaví tabulky,
  - v tabulce se vyplňuje pouze řádek, kde je ve sloupci *Ukazatel* již předvyplněno: „*Mimořádná dotace pro poskytovatele služby péče o dítě v dětské skupině*“, a řádek *A.1 Dotace celkem* (kde budou údaje stejné jako v řádku s částkami této mimořádné dotace),
  - ve sloupci *Skutečně čerpáno k 31. 12. 2021* vyplňuje příjemce částku dotace, která mu byla ze strany MPSV zaslána na bankovní účet v průběhu roku 2021,
  - ve sloupci *Vráceno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele* se uvádí případné vratky dotace realizované nejpozději do 31. 12. 2021, tedy ještě před koncem roku 2021,
  - ve sloupci *Skutečně použito k 31. 12. 2021* se uvádí celková částka výdajů čerpaných z poskytnuté dotace v průběhu roku 2021,
  - sloupec *Předepsaná výše vratky dotace a návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání* obsahuje automatický vzorec, který vypočítá případnou vratku prostředků, kterou je příjemce povinen v rámci finančního vypořádání zaslat zpět MPSV (viz dále bod 4.). Pokud příjemce využil poskytnuté prostředky dotace v plné výši, bude v tomto sloupci vypočítána „0“,
  - **ostatní sloupce tabulky 3A příjemce nevyplňuje.**
3. Vyplněnou přílohu finančního vypořádání příjemce vytiskne a opatří podpisy odpovědných osob. V případě podání datovou schránkou je nutné přílohu zaslat ve formátu PDF, nikoliv v otevřeném přepisovatelném formátu.
  4. Přílohu 3A finančního vypořádání doručí příjemce dotace do datové schránky MPSV, příp.

poštou nebo osobně na podatelnu MPSV, nejpozději v termínu **do 15. února 2022**. Žádáme o označení zprávy v předmětu „**Dotace dětské skupiny 2021 – vyúčtování**“.

5. Pokud **nedojde do 31. 12. 2021 k vyčerpání všech finančních prostředků**, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být **po 31. 12. 2021 nevyčerpané finanční prostředky dotace vráceny na depozitní účet MPSV číslo 6015–2229001/0710 u ČNB (jako VS uvede organizace své IČ, bylo-li přiděleno, a text pro příjemce: „název organizace/jméno fyzické osoby - vratka mimořádné dotace – dětské skupiny“)**, a to nejpozději v termínu **do 15. února 2022**. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
6. **V případě vrácení finančních prostředků na účet MPSV je třeba o této skutečnosti vyrozumět MPSV, a to buď samostatným avízem datovou schránkou, nebo v listinné podobě, nebo pouze informací uvedenou v příloze vyúčtování v 1. části formuláře vyúčtování dotace** (viz níže).

## **Vyúčtování**

1. V termínu pro finanční vypořádání dotace **předloží příjemce také vyúčtování dotace**, a to na formuláři, který je přílohou této Informace „**Formulář vyúčtování dotace DS 2021**“.
2. Formulář vyúčtování má 4 části k vyplnění:
  - a. 1. část *Úvodní stránka* - základní přehled o přiznaných a čerpaných prostředcích dotace, informace o případné vratce prostředků, podpis a informace o případných jiných přílohách vyúčtování,
  - b. 2. část *Přehled celkových nákladů hrazených z dotace* – zahrnuje souhrnné informace o výdajích dětských skupin hrazených z této mimořádné dotace (v jednotlivých řádcích se uvádí součty za jednotlivé druhy výdajů, nikoliv soupis všech jednotlivých dokladů), a to jak pro část „A“ dotace, tak pro část „B“ dotace společně. V případě, že dotace byla přiznána na více zařízení dětských skupin, potom bude vyplněn za každé zařízení jeden samostatný list této části vyúčtování.
  - c. 3. část *Soupiska nákladů hrazených z části „A“ dotace* – zahrnuje podrobný přehled výdajů podle jednotlivých účetních dokladů, uvádí se také informace o datu úhrady dokladu. Zahrnují se pouze výdaje uznatelné v části „A“ dotace, tedy navýšené provozní výdaje související s pandemií Covid-19, s výjimkou výdajů na nájemné (to se uvádí v další části vyúčtování). Soupiska se vyplňuje zvlášť za každé zařízení dětských skupin a součet částek odpovídá celkové výši nákladů hrazených v části „A“ dotace uvedeném v části 2. vyúčtování.
  - d. 4. část *Soupiska nákladů hrazených z části „B“ dotace* - představuje podrobný soupis výdajů za nájemné hrazených z dotace podle jednotlivých měsíců roku 2021. Pro každé zařízení DS je určena jedna tabulka (na 1 list je možné vepsat informace až pro 4 zařízení DS). V případě potřeby je možné pro jednotlivá zařízení přidat řádky, jestliže bylo z dotace nájemné hrazeno za více než 6 měsíců roku 2021.

3. Všechny vyplněné stránky formuláře příjemce vytiskne, podepíše na úvodní straně a naskenované jako jeden dokument, nebo vytištěné doručí společně s přílohou č. 3A finančního vypořádání také **v termínu nejpozději do 15. února 2021** do datové schránky MPSV, případně poštou nebo osobně na podatelnu MPSV.

**B) Postup pro předložení finančního vypořádání a vyúčtování pro územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace (obce, kraje, příspěvkové organizace obcí a krajů)**

### **Finanční vypořádání**

1. Příjemce dotace ze státního rozpočtu, který je obcí, příspěvkovou organizací kraje nebo obce, vyplní přílohu č. 7A vyhlášky č. 367/2015 Sb. (viz **Příloha FV 7A vyhl\_367\_2015\_Sb. p.o. obcí a krajů, obce**).
2. Dotace je poskytována a vypořádávána **pod účelovým znakem 13020**.
3. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2021 nejpozději k 31. 12. 2021, tj. zahrne příjem dotace a celkové výdaje (nikoliv náklady) z dotace uskutečněné od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.  
Pro případné využití jsou výše v části A tohoto dokumentu u informací o finančním vypořádání pro přímé příjemce v bodě 2. uvedeny poznámky k vyplnění přílohy finančního vypořádání pro zamezení chyb.
4. Přílohu 7A finančního vypořádání doručí příjemce dotace, nebo zřizovatel příjemce příslušnému **kraji nejpozději v termínu do 5. února 2022**.
5. Pokud **nedojde do 31. 12. 2021 k vyčerpání všech finančních prostředků**, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být **po 31. 12. 2021 nevyčerpané finanční prostředky dotace vráceny do státního rozpočtu, a to prostřednictvím krajů**. Pro realizaci vratky **na účet kraje** je stanoven vyhláškou č. 367/2015 Sb. termín **5. února 2022**.
6. Kraj do **25. února 2022** předloží MPSV souhrn finančního vypořádání a komentář a převede ze svého účtu na depozitní účet MPSV č. 6015–2229001/0710 celkovou výši prostředků převedenou jednotlivými příjemci. O realizaci vratky kraj informuje MPSV formou avíza.

### **Vyúčtování**

1. Příjemce, který je obcí a příspěvkovou organizací obce nebo kraje **předloží přímo MPSV také vyúčtování dotace**, a to na formuláři, který je přílohou této Informace „**Formulář vyúčtování dotace DS 2021**“.

2. Formulář vyúčtování má 4 části k vyplnění:
  - a. 1. část *Úvodní stránka* - základní přehled o přiznaných a čerpaných prostředcích dotace, informace o případné vratce prostředků, podpis a informace o případných jiných přílohách vyúčtování,
  - b. 2. část *Přehled celkových nákladů hrazených z dotace* – zahrnuje souhrnné informace o výdajích dětských skupin hrazených z této mimořádné dotace (v jednotlivých řádcích se uvádí součty za jednotlivé druhy výdajů, nikoliv soupis všech jednotlivých dokladů), a to jak pro část „A“ dotace, tak pro část „B“ dotace společně. V případě, že dotace byla přiznána na více zařízení dětských skupin, potom bude vyplněn za každé zařízení jeden samostatný list této části vyúčtování.
  - c. 3. část *Soupiska nákladů hrazených z části „A“ dotace* – zahrnuje podrobný přehled výdajů podle jednotlivých účetních dokladů, uvádí se také informace o datu úhrady dokladu. Zahrnují se pouze výdaje uznatelné v části „A“ dotace, tedy navýšené provozní výdaje související s pandemií Covid-19, s výjimkou výdajů na nájemné (to se uvádí v další části vyúčtování). Soupiska se vyplňuje zvlášť za každé zařízení dětských skupin a součet částek odpovídá celkové výši nákladů hrazených v části „A“ dotace uvedeném v části 2. vyúčtování.
  - d. 4. část *Soupiska nákladů hrazených z části „B“ dotace* - představuje podrobný soupis výdajů za nájemné hrazených z dotace podle jednotlivých měsíců roku 2021. Pro každé zařízení DS je určena jedna tabulka (na 1 list je možné vepsat informace až pro 4 zařízení DS). V případě potřeby je možné pro jednotlivá zařízení přidat řádky, jestliže bylo z dotace nájemné hrazeno za více než 6 měsíců roku 2021.
3. Všechny vyplněné stránky formuláře příjemce vytiskne, podepíše na úvodní straně a naskenované jako jeden dokument doručí **v termínu do 5. února 2021 do datové schránky MPSV**. Žádáme o označení zprávy v předmětu **„Dotace dětské skupiny 2021 – vyúčtování“**.

FORMULÁŘE A PŘÍLOHY KE STAŽENÍ [ZDE](#):

1. Formulář vyúčtování dotace DS 2021
2. Příloha FV 3A vyhl\_367\_2015 Sb. přímý příjemce
3. Příloha FV 7A vyhl\_367\_2015 Sb. p.o. obcí a krajů, obce